

**Методические рекомендации по решению и оформлению решений
заданий по математике для учащихся 4-5 классов**

При нахождении значения числового выражения (примера на все действия):

- 1). Указывать порядок выполнения действий в примере.
- 2). Решения каждого действия должны быть записаны под примером (вычисления письменного характера – в столбик, вычисления устного характера – в строчку).
- 3). После выполнения последнего действия необходимо поставить в примере знак равенства и записать полученный результат.
- 4). Можно решить пример на все действия «цепочкой», при этом должна прослеживаться последовательность и рациональность выполняемых вычислений. Вычисления письменного характера записываются под примером.

При решении текстовой задачи:

- 1). Составить и записать краткое условие к задаче (схема, чертеж, таблица). В условии должен быть указан главный вопрос задачи.
- 2). При решении задачи по действиям необходимо записывать наименование полученных результатов и пояснения к каждому действию.
- 3). При решении задачи выражением необходимо записать наименование рядом с полученным результатом и дать пояснение к выражению.
- 4). При решении задачи все вычисления письменного характера выполняются в столбик и записываются в тетрадь.
- 5). В задачах на движение записываются используемые формулы.
- 6). После решения записывается ответ (число с кратким наименованием: кг, км, дм², мин и др.). Пояснение в ответе записывают, если оно не сделано в последнем действии или не дано после решения выражением.

При решении уравнений:

- 1). Соблюдать последовательность при нахождении неизвестного компонента.
- 2). Решение уравнения записывать в левой части страницы, справа – письменные вычисления.
- 3). Знак равенства при решении уравнения используется только один раз в каждой строчке.

- 4). Проверку полученных корней делать необязательно, т.к. чаще она является формальной и только занимает время. Проверка выполняется, если это указано в задании (Решить уравнение и выполнить проверку).
- 5). В конце решения уравнения записывают ответ.

При решении задач с геометрическим содержанием:

- 1). Составить краткое условие к задаче (схема, чертеж, таблица). В условии должен быть указан главный вопрос задачи. Приучать учащихся выполнять запись условия не на чертеже, а справа от него.
- 2). Записать формулы для решения задачи. В формулах использовать те обозначения, которые сделаны учеником в краткой записи условия.
- 3). При необходимости выполнить перевод единиц измерения. Записать это в решении.
- 4). При решении задачи все вычисления письменного характера выполняются в столбик и записываются в решении.
- 5). При решении задачи по действиям необходимо записывать наименование полученных результатов и пояснения к каждому действию. При решении задачи выражением необходимо дать пояснение к выражению.
- 6). После решения записывается ответ (число с кратким наименованием: км, дм², м³ и др.). Пояснение в ответе записывают, если оно не сделано в последнем действии или не дано после решения выражением.

Общие рекомендации по проверке вступительных контрольных работ

- 1). Проверяются комиссией только чистовики, черновики не проверяются.
- 2). Все записи должны быть аккуратными, написаны понятным почерком.
- 3). Чертежи выполняются карандашом и чертежными инструментами.
- 4). Нельзя использовать корректирующий карандаш в контрольной работе.
- 5). Если ученик допустил ошибку в задании, то можно аккуратно зачеркнуть неверную запись и продолжить решение.
- 6). При проверке комиссия руководствуется методическими рекомендациями, указанными выше.