

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей №1 города Южно-Сахалинска (сокращенное наименование – МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска) (далее - ОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Политикой обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей №1 города Южно-Сахалинска (МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска) (далее- Политика обработки персональных данных), утв. приказом от 12.03.2018 № 65-ОД.

1.2. Цель разработки Положения: определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.3. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями ОУ.

1.4. Должностные лица ОУ, в обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законами.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - ПДн) - информация, необходимая ОУ в связи с осуществлением зачисления ребёнка в ОУ через «модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование», для принятия оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом, со здоровьесберегающим фактором; предоставления (по уникальному логину и паролю) доступа к возможности системы АИС «Сетевой город. Образование» по внутришкольной, муниципальной образовательной компьютерной сети и через сеть Интернет для оперативного информирования об учебно-воспитательном процессе; сведения об обучающихся для: ведения воинского учета, организации питания; получения проездных билетов; размещения информации на портале ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения).

2.2. В состав персональных данных для зачисления в ОУ через «модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование» входят:

- регистрация заявления от заявителя с указанием:
- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;

2.3. В состав персональных данных для принятия оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом, со здоровьесберегающим фактором; предоставления (по уникальному логину и паролю) доступа к возможности системы АИС «Сетевой город. Образование» по внутришкольной, муниципальной образовательной компьютерной сети и через сеть Интернет для оперативного информирования об учебно-воспитательном процессе входят персональные данные:

а) обучающихся:

- фамилия,
- имя,
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о месте жительства ребенка;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее- СНИЛС) ребёнка.
- данные документа удостоверяющего личность

2) родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия,
- имя,
- отчество;
- пол;
- домашний (контактный) телефон;
- сведения о родстве (с ребёнком)
- номер СНИЛС;

3. Организация обработки персональных данных

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, передача, хранение или любое другое использование ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ОУ и его представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ОУ;
- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка обязан предоставлять ОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных. ОУ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- ОУ не имеет права получать и обрабатывать ПДн о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни;
- ОУ не имеет право получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. К обработке ПДн имеют доступ работники, список которых утверждается приказом директора ОУ.

3.4. Обработка ПДн производится в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных:
 - по форме бланка Приложения № 1 (Согласие на обработку персональных данных) к настоящему Положению,
 - по форме бланка Приложения № 2 (Согласие на обработку персональных данных при размещении ПДн на сайте, информационном стенде, школьной газете) к настоящему Положению;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством об образовании, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора

функций, полномочий и обязанностей;

- ПДн относятся к состоянию здоровья субъекта ПДн и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.5. Передача ПДн обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможна только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по форме бланка Приложения № 3) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством

3.6. При передаче ПДн должны соблюдаться следующие требования:

- лица, получившие ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), владеют информацией, о том, что эти ПДн могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено и обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.7. Предоставление ПДн государственным, муниципальным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.8. Хранение ПДн:

- ПДн могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

- ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются в специально определенных местах и хранятся в металлическом шкафу помещения, утвержденного приказом директора ОУ и в предназначенных для этого элементах информационных систем.

4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

4.1. При обработке ПДн определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

4.2. Ответственным за обработку ПДн обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности ОУ.

4.4. Порядок конкретных мероприятий по защите ПДн с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами директора ОУ и иными локальными нормативными актами.

4.5. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Угроза утраты ПДн

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

- Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами ОУ;

- для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения;
- разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ОУ, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала;

- для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим учреждения;
- технические средства охраны;

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПДн обучающихся, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) по форме бланка Приложения №4.

6. Права субъекта ПДн. Обязанности ОУ при обработке ПДн

6.1. В целях обеспечения защиты своих ПДн субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об ОУ, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- требование от ОУ уточнения своих персональных данных или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных также имеет права, предусмотренными пунктами 1.4.3-1.4.5 Политики обработки персональных данных.

6.2. ОУ обязано:

- безвозмездно предоставлять субъекту ПДн (представителю) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных на основании распоряжений директора;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- уничтожать соответствующие ПДн при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, ОУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению ОУ;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение;

- уведомлять субъекта ПДн или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн ОУ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ОУ и субъектом ПДн либо если ОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

- уведомить субъекта ПДн об уничтожении его ПДн.

6.3. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.4. Каждый работник ОУ, получающий для работы документ, содержащий ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с подпунктом в) пункта 6 части первой статьи 81, статьей 90 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.