

# Как удалить учетную запись?

Перейдите по кнопке **"Вход"** с главной страницы Портала госуслуг (см. Рисунок 1) на страницу авторизации.

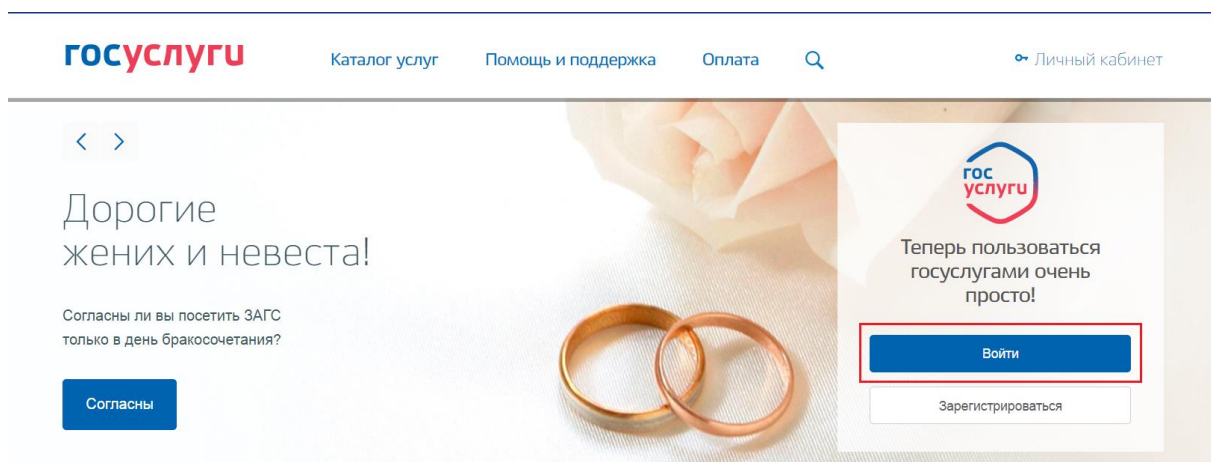


Рисунок 1. Главная страница Портала

На странице авторизации (см. Рисунок 2):

1. Введите e-mail / телефон;
2. Введите пароль;
3. Нажмите кнопку **"Войти"**.

Или авторизуйтесь с помощью СНИЛС или электронных средств.

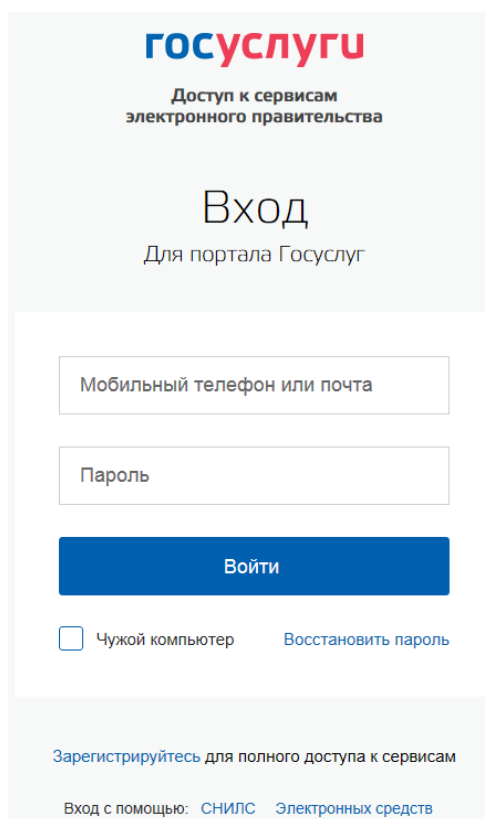


Рисунок 2. Страница авторизации

На открывшейся странице Личного кабинета (см. Рисунок 3):

1. Выберите вкладку "Персональная информация";
2. Нажмите кнопку "Показать все личные данные".

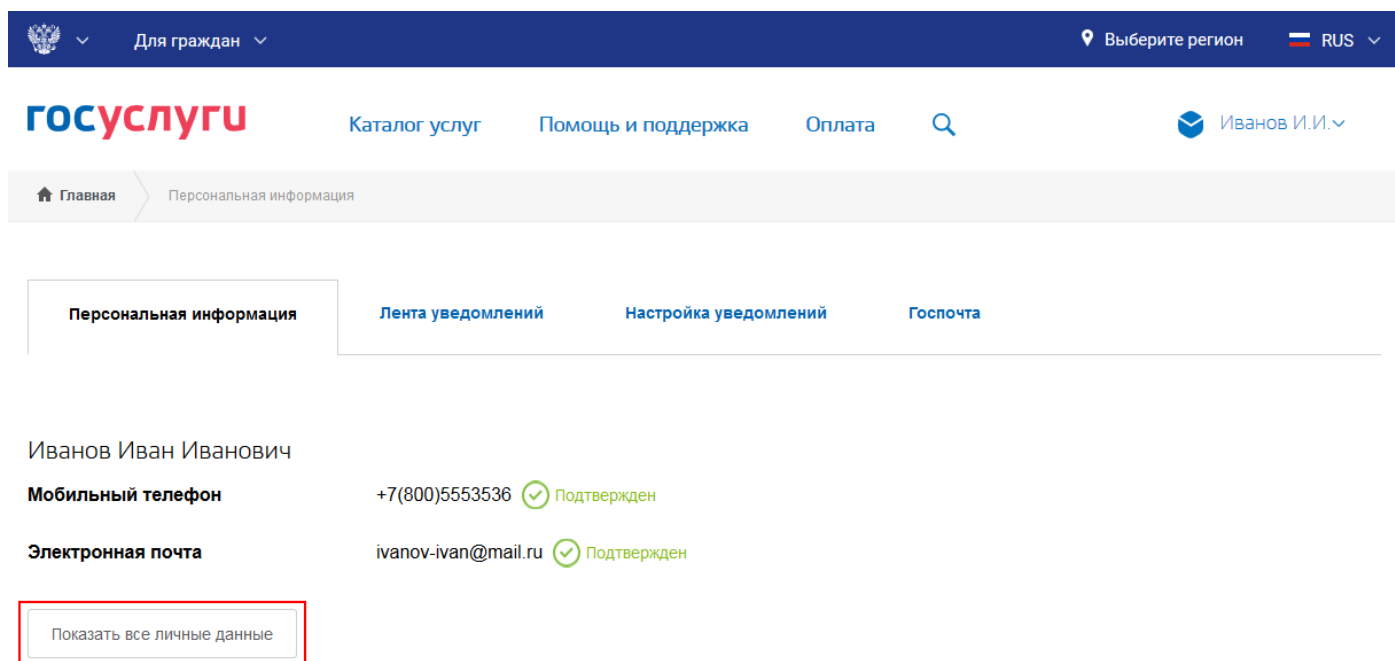


Рисунок 3. Личный кабинет

Откроется страница с персональными данными.

Выберите вкладку "Настройки учетной записи" (см. Рисунок 4).

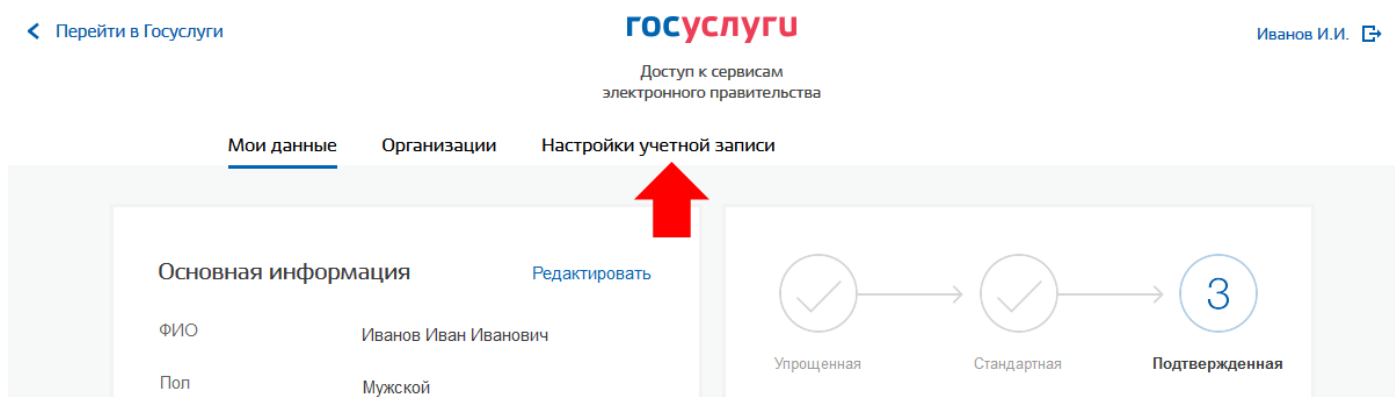


Рисунок 4. Персональные данные

Откроется страница "Настройки учетной записи".

На странице "Настройки учетной записи" в разделе "Безопасность" нажмите кнопку "Удалить" (см. Рисунок 5).

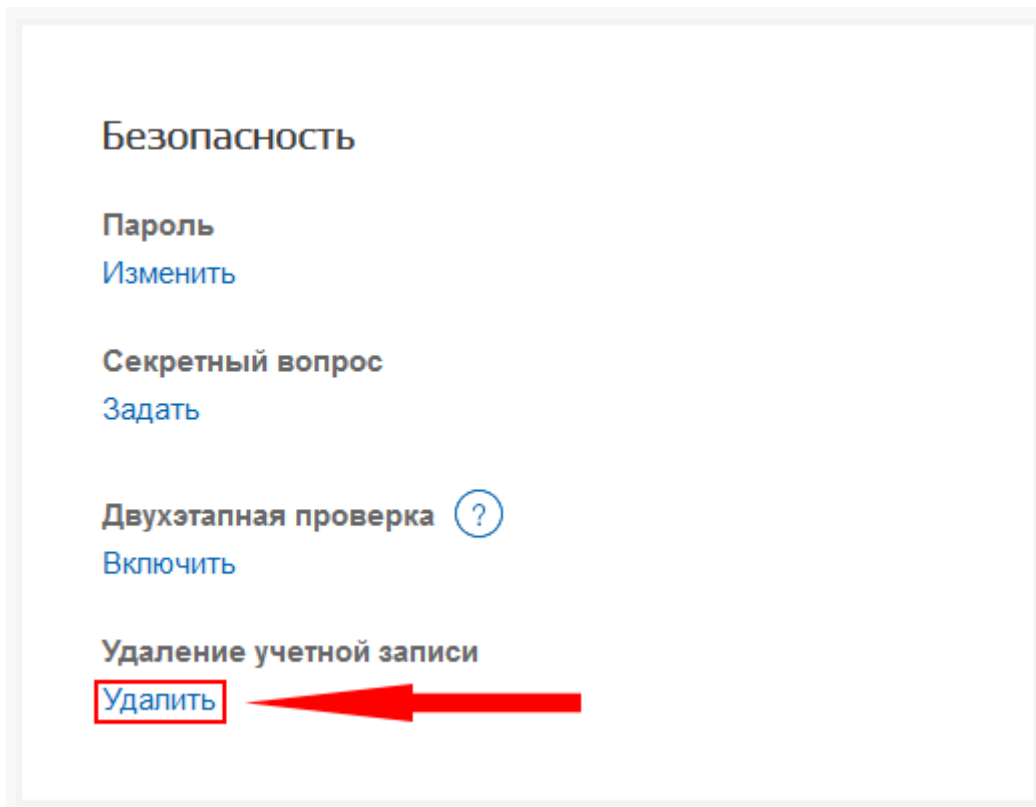


Рисунок 5. Страница "Настройки учетной записи"

На открывшейся странице для подтверждения удаления (см. Рисунок 6):

1. Введите свой пароль;
2. Нажмите кнопку "Удалить".

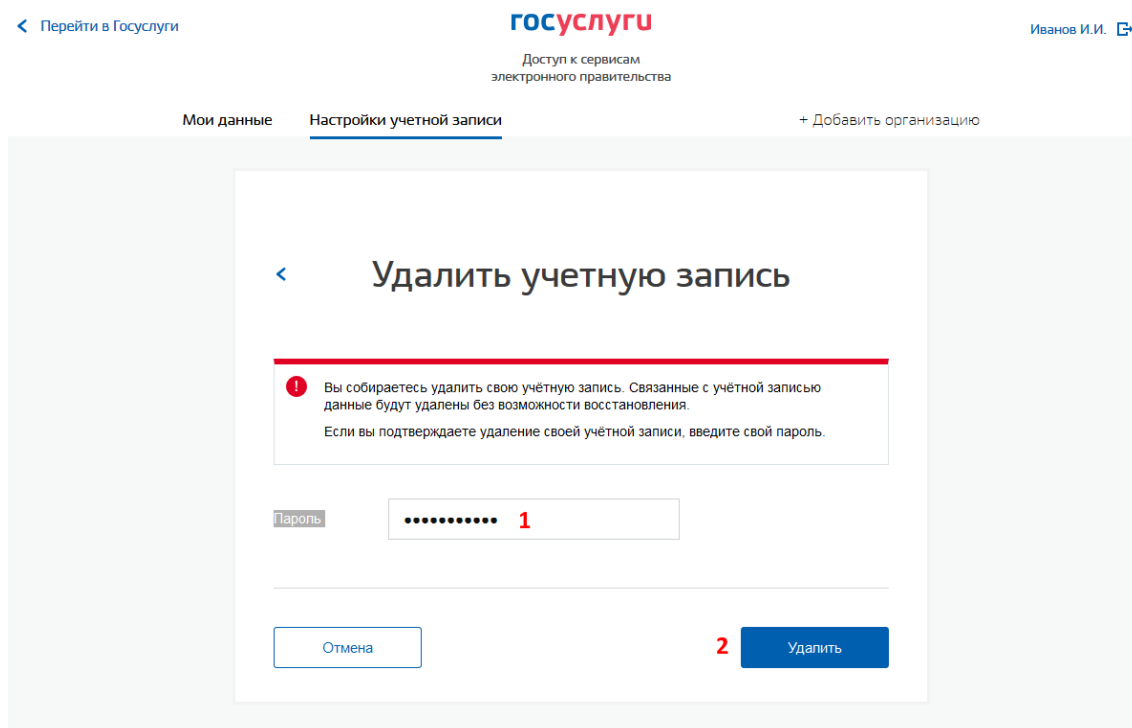


Рисунок 6. Подтверждение удаления паролем.

Связанные с учетной записью данные будут удалены без возможности восстановления. Отобразится окно "Ваша учетная запись успешно удалена" (см. Рисунок 7).

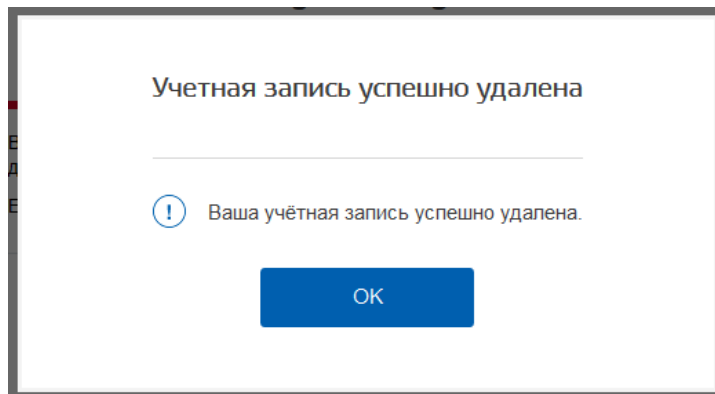


Рисунок 7. Запись успешно удалена

**После удаления учетной записи повторная регистрация на Портале будет возможна в любое время.**

В случае возникновения проблем Вы можете обратиться в службу поддержки:

- по телефонам 8(800)100-70-10; +7 (499) 550-18-39 (при нахождении за пределами РФ);
- через форму обратной связи <https://www.gosuslugi.ru/feedback>;
- по электронной почте: [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru)