

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1  
города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

31.08.2019

№ 191 - ОД

Об организации питания  
обучающихся в 2019 – 2020  
учебном году

В соответствии с пп. 15 п. 3 ст. 28, ст. 41 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», муниципальной целевой Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» подпрограммы «Здоровое питание», приказа директора департамента образования Администрации города Южно-Сахалинск от 14.08.2018 г. № 440, в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации системы питания в Лицее

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 01.09.2019 разработать и утвердить Порядки обеспечения обучающихся горячим питанием и бесплатным молоком. Отв. Севальнева П.А.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, оформление отчетности, прием и выдачу бесплатного молока социального педагога Севальневу П.А.
3. Непосредственную ответственность за организацию питания обучающихся, выдачу бесплатного молока возложить на классных руководителей.
4. В срок до 01.09.2019 подготовить приказ о создании в Лицее бракеражной комиссии, организовать ее работу для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в столовой. Отв. Морозова Е.М.

5. Осуществлять эффективный контроль организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей.

Принимать меры по выявлению данной категории учащихся и своевременному оформлению документов по получению ими горячего питания. Отв. Севальнева П.А., классные руководители.

6. Принять действенные меры к максимальному увеличению охвата горячим питанием обучающихся за родительскую плату, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием, не ниже 77%. Отв. - классные руководители.

7. В срок до 01.09.2019 включить в основные образовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания обучающихся. Отв. Ефимова О.Г.

8. Продолжить работу дегустационной комиссии. Проводить дегустации 1 раз в начале каждой четверти, исключив выходные дни. Предоставлять в конце каждой четверти отчет (протокол) дегустационной комиссии. В срок до 10.09.2019 г. предоставить в Департамент образования (каб. №6) график проведения дегустаций и состав дегустационных комиссий. Отв. Севальнева П.А.

9. Организовать дежурство учителей и обучающихся в школьных столовых. Отв. Морозова Е.М.

10. Систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися, их родителями о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте. Отв. Морозова Е.М., классные руководители.

11. В срок до 01.10.2019 предоставить в ГКУ ЦСПСО Отделение по Южно-Сахалинску уточненные списки учащихся 5-11 классов на электронном носителе в соответствии с утвержденной формой. Отв. Севальнева П.А.

12. В срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять ежемесячную отчетную документацию по питанию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 г. № 2244-па, а также сведения по охвату питанием обучающихся. Отв. Севальнева П.А.

13. Ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, предшествующего отчетному, предоставлять на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по

Южно-Сахалинску и администрацию города списки обучающихся льготной категории. Отв. Севальнева П.А.

14. Оперативно передавать в ГКУ ЦСПСО Отделение по Южно-Сахалинску данные по выбытию – прибытию детей в течение учебного года и в летний период, а также реестры движения обучающихся – еженедельно по пятницам, по факсу 49-43-01. Отв. Севальнева П.А.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Тарасенко