

ПРИНЯТО

Советом лицея
МАОУ Лицей №1
г.Южно-Сахалинска
Протокол №1 от.14.01.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей №1
г.Южно-Сахалинска
И.М. Тарасенко
приказ от 15.01.2020 № 05-ОД

Порядок организации пропускного режима в МАОУ Лицей №1 города Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Лицей №1 города Южно-Сахалинска в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Порядок организации пропускного режима в лицей разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В порядке организации пропускного режима чётко и ясно прописаны все действия лиц, обеспечивающих пропускной режим и лиц, участвующих в пропускном режиме.

1.4. Пропускной режим в лицее осуществляется:

1.4.1. Пропускной режим учащихся в учебное и внеучебное время, включая время, отведённое в учебном году на каникулы;

1.4.2. Пропускной режим работников ОУ, работников вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей;

1.4.3. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации, порядок эвакуации учащихся, посетителей, работников ОУ из здания лицея и порядок их охраны;

1.4.4. Пропускной режим для технического персонала, автотранспортных средств, при организации производства ремонтно-строительных работ в здании, помещениях и на территории лицея;

1.4.5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся лицея.

1.5. Ответственность и контроль за осуществление пропускного режима, антитеррористических действий в образовательном учреждении, выполнение пунктов 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3. возлагается на заместителя директора по безопасности;

1.6. Обеспечение пропускного режима, материально-техническое состояния систем безопасности, выполнение пункта 1.4.4 возлагается на начальника хозяйственного отдела лицея;

1.7. Обеспечение пропускного режима родителей по п.1.4.5 возлагается на заместителя директора по воспитательной работе;

1.8. Пропускной режим участников образовательного процесса лицея и в течение рабочего времени возлагается на охранников, заместителя директора по безопасности и дежурного администратора лицея;

1.9. Выполнение требований настоящего Порядка обязательны для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения;

1.10. При организации пропускного режима, с целью оперативного решения вопросов безопасности, в лицее установлены:

- стационарная рамка металлодетектора;