

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска

протокол от «27» января 2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска

_____ И.М. Тарасенко

приказ от «28» января 2021г. № 34/1 - ОД

ПРАВИЛА**приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Южно-Сахалинска****I. Общие положения.**

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема граждан) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Южно-Сахалинска (далее – Лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказа Департамента Администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях» от 22.12.2020 пр. №727, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017г. № 3425-па «Об утверждении административного регламента города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска и регламентирует прием граждан на обучение (далее - граждане, дети) в Лицей.
- 1.2. Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей №1 города Южно-Сахалинска (далее Лицей).
- 1.3. Правила приема на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам определяет порядок приема граждан на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Сахалинской области и

местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

- 1.5.** Правила приема граждан в Лицей на обучение по общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск». Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей №1 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании в РФ и Сахалинской области.
- 1.6.** Лицей размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Администрация лицея с целью проведения организованного приема на новый учебный год размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест для приема в 5-е и 10-е классы в пятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. Порядка.
- о дополнительном приеме на вакантные места в 6-9, 11 классы до 25 августа.

Для поступления в 5-11 классы в течение года информация размещается при возникновении вакантных мест.

- 1.7.** При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся др.). Факт ознакомления родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 1.8.** При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 данного Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Сахалинской области.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.13. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий к заявлению прилагают представляют следующие документы:

- согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 1.14.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 1.15.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: личная карта обучающегося, медицинская карта и т.д.
- 1.16.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 1.17.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 1.18.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 1.19.** общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 1.20.** Прием граждан в Лицей осуществляется в сроки и на основании результатов индивидуального отбора по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказом по лицее.
- 1.21.** В приеме в Лицей может быть отказано по причине:
- отсутствия в нем вакантных мест;
 - не прохождения конкурсных испытаний;
 - в случае, если поступающими не достигнут установленный минимальный результат индивидуального отбора.
- 1.22.** Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:
- 1.23.** В первоочередном порядке предоставляются места при зачислении в Лицей по результатам успешного прохождения конкурсного отбора предоставляется:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции»;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.24.** Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления представляются соответствующие документы.
- 1.25.** Зачисление граждан оформляется на основании протокола приемной комиссии приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.
- 1.26.** Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и Лицеем, которые регламентируются Уставом Лицея.
- 1.27.** Договор между родителями (законными представителями) и Лицеем заключается в случае оказания услуг по проведению промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

II. Индивидуальный конкурсный отбор.

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется:

а) для приема на обучение по программе основного общего образования с пятого класса по результатам индивидуального отбора (комплексной контрольной работы);

б) для получения среднего общего образования в профильных классах - по результатам индивидуально конкурсного отбора, в который входят баллы Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по отдельным предметам. Индивидуальный отбор проводится по каждому профилю обучения отдельно.

В период особых условий Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (не проведение Основного государственного экзамена) индивидуальный конкурсный отбор проводится по результатам итоговой аттестации за курс основного общего образования по отдельным предметам (п.2.6) с учетом оценки портфолио личностных достижений обучающихся.

2.2. Прием граждан в Лицей на начало учебного года осуществляет приемная комиссия (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом директора Лицея №1 до 01 февраля текущего года.

2.3. Для участия в индивидуальном конкурсном отборе:

- **в 5-е классы необходимо предоставить:**

- заявление об участии в индивидуальном отборе (комплексной контрольной работе).

- табель или свидетельство об окончании начального общего образования.

- **в 10-е классы необходимо предоставить:**

- заявление об участии в индивидуальном конкурсном отборе с указанием профиля (направления) обучения;

- результаты Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по математике, предметам по выбору в баллах (п.2.5 настоящих правил);

- аттестат об основном общем образовании;

- для поступления в профильный специализированный класс предоставляется портфолио личностных достижений учащихся (форма портфолио утверждается ежегодно приказом о формировании 10 классов на следующий учебный год).

- **для участия в конкурсном отборе на вакантные места в 6-9, 11 –е классы необходимо предоставить:** табель успеваемости за предыдущий учебный год и отчет о текущей успеваемости за учебный период.

Все документы предоставляются в оригинале или копии, заверенные нотариально.

Организация проведения конкурсного отбора, проводится в соответствии с приказами о приеме в 5, 10 классы.

2.4. Конкурсный отбор поступающих в лицей в 5-е классы производится на основании рейтинга баллов конкурсной работы (комплексной работы по математике, русскому языку, окружающему миру), проводимой Лицеём.

2.5. Конкурсный отбор в 10-е профильные классы производится:

2.5.1 по результатам рассмотрения представленных документов: портфолио личностных достижений учащихся, результатов Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (баллов сдачи ОГЭ):

- на технологический профиль в специализированный Газпром-класс - по математике, физике;
- на химико-биологический профиль в специализированный медицинский класс – по математике, химии;
- на технологический (инженерно-строительный) профиль - по математике, физике;
- на технологический (информационно-математический) профиль – по математике, информатике.

2.5.2. в период особых условий Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (не проведение Основного государственного экзамена) индивидуальный отбор проводится по результатам рассмотрения представленных документов:

а) результатов итоговой аттестации за курс основного общего образования с учетом выбора профиля обучения на основании рейтинга оценок по предметам:

- на технологический профиль в специализированный Газпром-класс - по математике, физике;
- на химико-биологический профиль в специализированный медицинский класс – по математике, химии;
- на технологический (инженерно-строительный) профиль - по математике, физике;
- на технологический (информационно-математический) профиль – по математике, информатике.

б) портфолио личностных достижений учащихся (которое оценивается в баллах).

2.6. При одинаковых результатах рейтинга у заявителя могут быть запрошены дополнительно документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, дипломы, сертификаты.

2.7. Результаты конкурсного отбора, список учащихся с результатами рейтинга выносятся для общего обозрения через информационную систему лицея в виде протокола приемной комиссии (на сайте и информационном стенде Лицея).

2.8. По результатам конкурсного отбора обучающиеся, рекомендованные к зачислению, в сроки определенные приказом о комплектовании классов на учебный год должны предоставить документы для зачисления в лицей.

2.9. Родители имеют право ознакомиться с результатами контрольной работы и при необходимости обратиться с апелляцией её результатов.

Заявление на апелляцию результатов контрольной работы рассматриваются апелляционной комиссией не позднее 2-х дней со дня объявления официальных результатов.

2.10. При наличии всех документов в соответствии с Административным регламентом и Правилами приема в Лицей издается приказ о зачислении в образовательное учреждение.

III. Прием в объединения дополнительного образования обучающихся.

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Каждый обучающийся Лицея имеет право быть зачисленным в состав объединений дополнительного образования (далее Объединение) Учреждения.

3.3. В рамках Договора о сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями в объединения дополнительного образования могут быть зачислены обучающиеся иных учреждений.

3.4. Зачисление в объединения дополнительного образования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и издается приказ по образовательному учреждению.

3.5. После зачисления данные об обучающемся Объединения заносятся в «Журнал учёта работы педагога дополнительного образования» (ФИО, класс, данные о родителях и классном руководителе, домашний адрес и телефон, творческие достижения).

3.6. Учреждение знакомит поступающих в Объединение граждан и их родителей (законных представителей) с программами дополнительного образования и иными документами, регламентирующими организацию работы творческих объединений, кружков и секции дополнительного образования.

IV. Дополнительный набор на вакантные места.

4.1. При появлении вакантных мест после завершения основного периода приема в лицей, а так же в период с первого сентября по тридцать первое мая учебного года проводится дополнительный прием обучающихся на вакантные места.

4.2. Приём учащихся в Лицей в 5-11 классы в течение учебного года, осуществляется только при наличии вакантных мест, с учетом результатов обучения по всем учебным предметам программы общего образования и результатов прохождения индивидуального отбора.

4.3. В целях обеспечения, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, зачисления обучающихся в соответствии с Правилами приема в Лицей создается конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом директора лицея.

- 4.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при условии прохождения индивидуального отбора и результатам рейтинга для обучения по основной общеобразовательной программе (индивидуальному учебному плану) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.5.** На каждого ребенка, зачисленного в Лицей №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.