



УТВЕРЖЕНЫ

Директором

МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко

приказ от 11.12.2017 № 237/1-ОД

Правила пользования библиотекой в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок пользования библиотекой в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей №1 города Южно-Сахалинска (сокращенное наименование – МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска) (далее-Лицей), права и обязанности библиотеки и пользователя (читателя).

Наименования пользователь и читатель равнозначны.

1.2. Библиотека является структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору Лицея.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Приказом Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», Законом Сахалинской области от 22.10.1997 № 47 «О библиотечном деле в Сахалинской области», иными нормативными правовыми актами Сахалинской области в области библиотечного дела, Уставом Лицея, Положением о библиотеке Лицея, настоящими Правилами.

1.4. Пользователями (читателями) библиотеки являются участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также другие работники Лицея (далее- пользователи).

1.5. Лицей обеспечивает условия доступности для инвалидов библиотеки, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в библиотеку и выхода из нее;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала Лицея;
- проведение инструктажа педагога-библиотекаря по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;
- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих использованию библиотекой наравне с другими лицами и др.

II. Порядок пользования библиотекой

2.1. Обучающиеся записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Работники Лицея, родители — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

2.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приема их библиотечным работником.

2.3. При записи в библиотеку пользователь должен быть ознакомлен с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

2.4. На дом документы выдаются пользователям сроком на 7 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.

Примечание. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других пользователей.

2.5. Учебная, методическая литература выдается пользователям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

2.6. Очередная выдача документов из фонда библиотеки пользователю производится только 3 после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

2.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

2.8. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

III. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотеки

3.1. Пользователи имеют право:

доступа в библиотеку Лицея и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами;

бесплатно получать в библиотеке информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатного пользования библиотекой;

получать информацию о порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда;

бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой и др.

3.2 Пользователь может обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия педагога-библиотекаря, ущемляющего его права.

3.3. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.4. При записи в библиотеку пользователь обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.