

ПРИКАЗ

14.08.2020 г.

№ 156 - ОД

О выполнении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в новом учебном 2020-2021гг., в МАОУ Лицей №1, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

С целью предупреждения эпидемического распространения инфекционных заболеваний, вызванных коронавирусом, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, при организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году, руководствуясь постановлением Главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Алиниченко Е.А.:

1.1. Информировать Департамент образования, не позднее чем за 1 рабочий день, о планируемых сроках открытия лицея в условиях распространения COVID-19 и разместить информацию на сайте лицея для родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования лицея в условиях распространения COVID-19;

1.2. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, согласно **приложения №1**, для постоянного обучения;

1.3. Осуществлять работу по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

1.4. Проводить уроки:

- по физической культуре (в спортивном зале);
- по изобразительному искусству (кабинет №14);
- по технологии (кабинеты №14, №28);
- по физике и химии только при проведении лабораторных и практических работ;

1.5. Разработать режим питания обучающихся в столовой, с соблюдением санитарно-противоэпидемических требований в условиях распространения COVID-19 и проведения дезинфекционных мероприятий, **приложение №2**.

2. Заместителю директора по безопасности Сергиенко К.И., совместно с дежурным администратором, учителями-предметниками, классными руководителями:

2.1. Организовать пропускной режим с 8-00 в лицей с двух входов (центральный и западный внутренний), с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров;

2.2. Пропускать всех обучающихся и работников лицея в образовательное учреждение только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масках или многоразовых масках со сменными фильтрами);

2.3. Обеспечить на входах «утренний фильтр» с проведением термометрии, с целью выявления признаков инфекционного заболевания в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше для проведения противоэпидемических мероприятий.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Морозовой Е.М.:

3.1. Обеспечить ежедневный контроль посещения обучающимися уроков;

3.2. Обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей);

3.3. Допускать к посещению лица обучающихся, отсутствующих более чем 1 учебный день только со справкой-допуск из медицинского учреждения, а также перенесшими заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лицее;

3.4. Отстранять от посещения коллектива лиц с подозрением на инфекционное заболевание, в том числе не допускать к трудовой деятельности работников лицея с признаками респираторных инфекций (в течение 2 часов уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор).

3.5. Разработать и утвердить алгоритм по организации оказания медицинской помощи для госпитализации детей и сотрудников в случае эпидемической ситуации;

3.6. Обеспечить жёсткий контроль за соблюдением санитарного режима с соблюдением санитарных норм, правил, уделить особое внимание транспортировке, хранению, приготовлению, раздаче пищевой продукции и готовых блюд;

3.7. Обеспечить контроль за организацией работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых масок со сменными фильтрами - в соответствии с инструкцией по их применению;

3.8. Обеспечить соблюдение питьевого режима водой гарантированного качества;

3.9. Осуществлять ежедневный контроль за мытьем посуды ручным способом с обязательной обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

3.10. Обеспечить организованное питание обучающихся в столовой с соблюдением социальной дистанции между столами – не менее 1,5 метров;

3.11. Обеспечить организацию и проведение информационной работы среди учащихся о правилах профилактики коронавирусной инфекции, соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, правилах и режимах проведения дезинфекционных мероприятий при возникновении очага инфекционного заболевания.

4. Начальнику хозяйственного отдела Бирюкову А.С.:

4.1. Создать двухмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств;

4.2. Обеспечить ежедневную обработку всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно графика **приложение №3**:

– ручек входных дверей в рекреациях, холлах, учебных кабинетах в 8-00, после 3 и 6 урока;

– в туалетных комнатах вентиляционных решеток, держателей сливных бочков, кранов умывальников и дозаторов после каждого перерыва;

4.2. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в лицей, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;

4.3. Осуществлять ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в спортивном зале после второго и четвертого уроков;

4.4. Проводить генеральную уборку помещений лицея каждую субботу;

4.5. Проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений лицея во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

4.6. Обеспечить достаточным количеством в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести инструктажи с обучающимися по использованию индивидуальных средств защиты в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и разъяснительную работу с родителями на собраниях с привлечением медицинского персонала ГБУЗ «Южно-Сахалинская детская городская поликлиника»;

5.2. Разместить информацию о симптомах коронавируса, по профилактике ОРВИ в каждом кабинете на стенде классного уголка;

5.3. Оформить памятки для учащихся и родителей и разместить их в социальных сетях.

6. Педагогам осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов (на каждой перемене) и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы лицея;

7. Ограничить проведение массовых мероприятий в лицее.

8. Запретить посещение социальной организации для детей лицами, не связанными с ее деятельностью.

9. При проведении итоговой и промежуточной аттестации в лицее:

9.1. Составить график явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

9.2. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;

9.3. Соблюдать в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

9.4. Всем членам экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменным фильтром).

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по безопасности Сергиенко Константина Ивановича.

Директор

Ознакомлены:

Алиниченко Е.А.

Сергиенко К.И.

Морозова Е.М.

Бирюков А.С.



И.М. Тарасенко