

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАОУ Лицей №1 г.Южно-  
Сахалинска  
Протокол № 1  
от 14.01.2020 г.

**ПРИНЯТО**  
Советом лицея  
МАОУ Лицей №1  
г.Южно-Сахалинска  
Протокол № 1  
от 15.01.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ Лицей №1  
И.М.  
Тарасенко  
Приказ № 8 – Од  
от 15.01.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);

1.1.2.

– Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости по четвертям при очной форме обучения, при очно-заочной, заочной – по полугодиям; и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации учебные спецкурсы, элективные курсы, модули, изучаемые за счет часов учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений с отметкой «зачет или незачет».

1.5. Текущему контролю подлежит выполнение контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, индивидуальный проект. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть - при очной форме обучения, полугодие – при очно-заочной и заочной форме обучения) являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании лица и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения решением педагогического совета лица.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по четвертям в 5-11 классах (с переводом в полугодовые оценки в 10-11 классах) при очной форме обучения; по полугодиям при заочной и очно-заочной форме обучения по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется педагогами лица самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана в следующем порядке: выполнение тематического плана ООП за четверть (всех контрольных работ, самостоятельных работ, лабораторных и практических работ)

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. в 5–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по шкале («5», «4», «3», «2», «неаттестован») по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору,

- по дополнительным учебным предметам, курсам по системе «зачет; незачет»;

2.3.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося;

2.3.3. В случае проведения письменных работ: контрольные диктанты, контрольные работы, тесты в 5-11 классах по всем предметам учебного плана отметка выставляется учителем к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок, изложения и сочинения в 5-9-х классах - через неделю, сочинения в 10, 11 классах - в течение 10 дней после их написания.

2.3.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных лагерях, санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.3.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.3.6. Выставление отметок за четверть осуществляется за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации при выполнении учебного плана;

- при условии выполнения практической части учебного плана;

- отметка за четверть вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал;

Средний балл должен соответствовать показателям:

Отметка «2» устанавливается при среднем балле в диапазоне 2.0-2.69;

Отметка «3» устанавливается при среднем балле в диапазоне 2.7-3.59;

Отметка «4» устанавливается при среднем балле в диапазоне 3.6-4.59;

Отметка «5» устанавливается при среднем балле в диапазоне 4.6-5.0

2.3.7 Выполнение контрольных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех учащихся. Учащиеся, не выполнившие контрольную, самостоятельную, лабораторную, практическую работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4. Отметка за четверть не выставляется только в случае отсутствия текущих отметок и не выполнения учебного плана. В этом случае ставится - н/а (не аттестован).

2.5. Текущий контроль неаттестованных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией лицея в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом лицея и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Отметка за полугодия в 10-11 классах вычисляется как среднее арифметическое отметок за 2 предшествующие четверти и фиксируется на бумажном носителе как приложение к приказу директора Лицея.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год без отмены занятий в сроки установленные приказом по лицее.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется при наличии аттестации по четвертям при очной форме обучения и выполнении учебного плана по полугодиям при очно-заочной, заочной форме обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию в лицее:

3.3.1. проходят в обязательном порядке все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме:

- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- теста в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- диктанта с грамматическим заданием;
- сочинения;
- сжатое изложение;
- зачёта;

–иных формах, определяемых образовательными программами лицея и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается и утверждаются на заседании педагогического совета.

### **3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

3.4.1. Ежегодно, до начала 4-ой четверти (март) на методическом совете рассматриваются вопросы подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающихся: организуется экспертиза аттестационного (контрольно-измерительного) материала; формируется состав аттестационных комиссий по учебным предметам, вырабатывается единый подход к системе оценивания, задаются формы протокола проведения, анализа результатов промежуточной аттестации и др.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится:

– в соответствии с расписанием, которое утверждается директором лицея;  
– аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации лицея, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области. Состав аттестационной комиссией утверждается приказом по лицее.

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу (методический совет) и утвержденным приказом по лицее.

3.4.3. Контрольно-измерительные материалы до проведения промежуточной аттестации обучающихся хранятся с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.4. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде в лицее, официальном сайте лицея не позднее чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.4.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.4.6. Учитель:

- организует в течение учебного года необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- разрабатывает контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с образовательными стандартами общего образования;

- готовит необходимое количество бланков для чистовиков и черновиков со штампом ОУ;

- осуществляет проверку работ промежуточной аттестации обучающихся в течение 3-х рабочих дней;

- сдает протокол проведения промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации по заданной форме, работы в сшитом виде на ответственное хранение заместителю директора ОУ.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.7. Оценки промежуточной аттестации обучающихся в 5-11 классах отражаются отдельной графой с назначением типа задания в классных (электронных) журналах, в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась;

4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник.

4.10. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора ОУ.

4.11. Письменные работы обучающихся с результатами промежуточной аттестации хранятся в архиве ОУ в течение следующего учебного года и подлежат уничтожению согласно Инструкции в мае текущего года.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея.

4.13. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ, создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена (письменного или устного) в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **5. Годовые (итоговые) отметки**

5.1. Итоговые отметки текущего года обучения обучающихся:

- 5-8 классов отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах, как среднеарифметическая оценка 4 четвертей;

- 9 классов отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах, как среднеарифметическая оценка 4 четвертей и экзаменационной оценки (по обязательным предметам и двум предметам по выбору для сдачи ГИА);

- 10 классов отражаются отдельной графой на бумажных носителях, как среднеарифметическая по итогам двух учебных полугодий;

- 11 классов отражаются отдельной графой на бумажных носителях, как среднеарифметическая по итогам двух учебных полугодий и годовых отметок за 10 и 11 класс.

#### **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом по лицей;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий для пересдачи академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для пересдачи академических задолженностей;

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая предметная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем лицея в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом по лицее;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного или самообразования**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Лицее (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию на период проведения промежуточной аттестации.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в него вносятся изменения в установленном Порядке.

