

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом
МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска

протокол от 08.09.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором
МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска
И.М.Тарасенко

приказ от 14.09.2017 № 164-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска (ред. от 12.12.2017)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска (далее – Учреждение) и направлены на регламентацию внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законодательством условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационном стенде в Учреждении.

Каждый учащийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, в соответствии с статьей 29 Закона об образовании.

1.5. Учреждение предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, настоящих Правил внутреннего распорядка;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.7. Охрану и пропускной режим в Учреждении обеспечивает сторожа (вахтеры). Требования сторожей (вахтеров) в сфере их компетенции обязательны для исполнения всеми обучающимися.

2. РАСПОРЯДОК В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Учебные занятия в Учреждении проходят с 8 часов 30 минут по 45 минут урок.

2.2. Учебными днями являются дни с понедельника по субботу. Выходной - воскресенье. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.4. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть, семестр и т.п.) и вывешивается не позднее, чем за 1 день до его начала.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.5. На выходные дни, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.6. Собрания, заседания, концерты, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20 часов.

2.7. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленном распорядком время.

2.8. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.9. Контроль за соблюдением распорядка в Учреждении возлагается на заместителей директора, а также на дежурного по Учреждению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся Учреждения, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся обязаны соблюдать обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения; при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-

Сахалинска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, деятельности.

3.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители ([законные представители](#)) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации [иные способы](#) защиты прав и законных интересов.

(ред. от 12.12.2017)

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность и соответствовать положению о порядке установления требований к одежде, внешнему виду обучающихся в Учреждении.

4.2. Каждый обучающийся должен проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры и диспансеризации, соблюдать правила личной гигиены.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.1 настоящих Правил внутреннего распорядка, устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.4 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - департамент образования). Департамент образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не

является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

5.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.19. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его использования, повлекшие вышеуказанные последствия, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Учреждения;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ

7.1. В Учреждении согласно Уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска формируются коллегиальные органы самоуправления: Совет родителей, Совет обучающихся.

7.2. В каждом классе назначается староста из числа наиболее успевающих и

дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися их указаний и распоряжений.

7.2.1. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий на занятиях;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения обучающимися.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в) играть в азартные игры; курить; сквернословить;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- з) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- и) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- к) находиться в учебных помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- л) находиться в учебных кабинетах и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса;
- м) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- н) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации и материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- о) находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
- п) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.